

**Комунално јавно предузеће „Ђунис“ Уб**

**Број: 4-1.1.27-Д/20**

**Датум: 18. јун 2020. године**

**МБ: 07098499**

**ПИБ: 101347777**

**Тел: 014/411-107**

**Вељка Влаховића 6**

**У б**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈA

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА

НАБАВКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.1.27-Д/20

На основу члана. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 1.1.27-Д/20 (дел. бр. 2-1.1.27.-Д/20 од 12.05.2020.) и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 1.1.27.-Д/20 (дел.бр 3-1.1.27.-Д/20 од 12.06.2020.) припремљена је ова конкурсна документација.

САДРЖАЈ

општи подаци о јавној набавци

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. зАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО

СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОва

врста, техничке карактеристике и опис добара које су предмет набавке

општи обрасци

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. зАКОНА

образац понуде

обраЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

оБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

МОДЕЛ УГОВОРА

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. **Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:** Комунално јавно предузеће «Ђунис» Уб, 14210 Уб, ул. Вељка Влаховића бр.6. интернет страница [www.djunis.rs](http://www.djunis.rs)
2. **Врста поступка:** поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39.

Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12,14/15 и 68/15)

1. **Предмет поступка јавне набавке: Набавка потрошног материјала.**
2. **Резервисана набавка:** не

**5. Контакт:** Милан Филиповић, адреса електронске поште: [djunisnabavke@gmail.com](mailto:djunisnabavke@gmail.com)

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

**2.** **УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2.-, 6.- и 8.- .које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.- и 8.- који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

**3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

**4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

**5**. **НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

КЈП. ,,ЂУНИС,, УБ

14210 Уб, ул. Вељка Влаховића бр. 6.

са назнаком:

„Понуда за поступак јавне набавке мале вредности – **Набавка потрошног материјала**, број јнмв 1.1.27.-Д**/20** – НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив, адреса и телефон понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду,не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

**6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ,** **ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти ,,ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или ,,ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за поступак јавне набавке мале вредности – **Набавка потрошног материјала**,број јнмв 1.1.27.-Д/20 – НЕ ОТВАРАТИ

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

**7**. **ПОДНОШЕЊЕ И** **ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ**

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до **29.06.2020. године до 12,00 часова.** Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **29.06.2020. године са почетком у 12,30 часова.**

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

**8. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ наведеног може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
7. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

**9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама, и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла,односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача, у извршењу уговора.

- неограниченој,солидарној одговорности сваког члана,према Наручиоцу у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Доказ о испуњености наведеног услова се доставља у понуди када је и како то захтевано у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

* попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
* попуњен и оверен Образац бр. 1А – Подаци о понуђача из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2.-6.- и 8.- који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

**10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр.1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којега ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.- и 8.- које попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којега понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач доставља за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Наведени доказ се доставља у понуди када је и како то захтевано у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**11. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача. Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде.

Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

* потписан и оверен Образац Врста, техничке карактеристике и опис добара који су предмет набавке
* попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу
* попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
* попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда
* попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Структура цене
* попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Образац трошкова припреме понуде, по потреби.
* попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Изјава понуђача о независној понуди
* попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.- Модел уговора, у складу са понудом
* Образац бр. 8.- Изјава о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1). тачке 1,2 и 4.Закона о јавним набавкама.
* обрасци и докази у складу са тачком 9. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 10. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

**12. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће одбити понуду ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3. понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: „Појашњења – позив за јавну набавку мале вредности бр. 1.1.27.-Д/20 “ Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: КЈП «Ђунис» Уб, 14210 Уб, Вељка Влаховића број 6 или e mail [djunisnabavke@gmail.com](mailto:djunisnabavke@gmail.com), радним данима од понедељка до петка у времену од 07,00-15,00 часова.Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки и својој интернет страници [www.djunis.rs](http://www.djunis.rs)

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона и 13-им начелним ставом Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

**14. ЦЕНА**

У Обрасцу понуде исказати укупну понуђену цену дату на бази оквирних количина без ПДВ-а.

У обрасцу структуре цене понуђач треба да наведе јединичну цену без пдв-а, укупну цену дату за сваку ставку у динарима без пдв-а, укупну цену дату на бази оквирних количина без пдв-а , укупну цену дату на бази оквирних количина са пдв-ом, износ пдв-а.

Понуђена цена у себи мора да садржи и све евентуалне трошкове везане за извршење предметне јавне набавке.

Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Конкурсном документацијом је одређено да су количине из Техничке спецификације оквирне и служe само за вредновање – оцену понуда, док ће се стварна количина реализовати по јединичним ценама из Обрасца структуре цена у мери које дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Наручилац је у Моделу уговора унапред дефинисао да се уговор закључује на процењену вредност предметне јавне набавке односно на износ од 4.000.000,00 динара без пдв-а.

Износ који је опредељен као цена понуде представља укупну вредност оквирних количина по јединичним ценама, који износ је дефинисан једино у сврху оцене понуда применом критеријума за доделу уговора ,,најнижа понуђена цена“. Јединичне цене по којима ће добра у мери стварних потреба Наручиоца бити набављена јесу цене по којима ће се вршити фактурисање испоручених добара али највише до укупне уговорене вредности коју чини процењена вредност јавне набавке тј. у конкретном случају максималну вредност која може бити исплаћена за реализацију добара која су предмет јавне набавке представља управо износ процењене вредности предметне јавне набавке односно 4.000.000,00 динара без пдв-а.

У случају да је укупно понуђена цена која је дата на бази наведених оквирних количина већа од износа процењене вредности ове јавне набавке, **понуда ће бити оцењена као неприхватљива.**

Понуђена јединична цена је фиксна и не може се мењати. Понуђена јединична цена у себи мора да садржи и све евентуалне трошкове везане за извршење предметне јавне набавке.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

15. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање ће бити извршено уплатом на рачун понуђача у року који не може бити краћи од 15 дана, а на основу примљеног исправног рачуна који се испоставља након извршене сваке појединачне испоруке добара и обостраног потписаног Записника о примопредаји/отпремнице.

Понуђач може понудити дужи рок плаћања, a исти не може бити дужи од 45 дана.

Није дозвољено тражење авансног вида плаћања. Понуда са понуђеним авансним плаћањем биће одбијена као неприхватљива.

Плаћања ће бити извршено налогом за пренос.

16. РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Минимално прихватљив рок сваке појединачне испоруке добара је 1 календарски дан рачунајући од дана пријема писаног захтева-налога / поруџбенице од стране Наручиоца, а максимално прихватљив рок сваке појединачне испоруке добара је 7 календарских дана рачунајући од дана пријема писаног захтева-налога / поруџбенице од стране Наручиоца.

Продавац ће предметна добра испоручивати сукцесивно, а на основу поруџбенице Купца на адресу Уб, ул. Милоша Обилића бб.

Лице задужено за праћење реализације уговора је Милан Филиповић и заменик лица за прећење реализације уговора је Владимир Јечменица.

17. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за испоручена добра мора износити минимално 12 месеци рачунајући сваки пут од дана обострано потписаног појединачног Записника о примопредаји/отпремнице.

**Рок одазива за отклањање грешака у гарантном року** исказује се у сатима/данима и почиње да тече сваки пут од момета пријема појединачног писаног захтева за отклањање недостатака предметних добара од стране овлашћеног лица Наручиоца.

18. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је у обавези да у моменту закључења Уговора достави једну бланко (сопствене) соло меницу са пратећим једним меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а по меници, **за добро извршење посла**, са роком важности најмање 30 дана дуже од истека рока одређеног за коначно извршење посла. Меница се држи у финансијској архиви Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се на писмени захтев понуђача враћа истом . Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке (овера не старија од 30 дана од дана достављања меница), овлашћење за Наручиоца да меницу може попунити у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница.

Изабрани понуђач је у обавези да одмах након потписивања првог Записника о примопредаји/отпремница достави једну соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а **за отклањање грешака у гарантном року**, са роком важности најмање 5 дана дуже од уговореног гарантног рока. Меница се држи у финансијкој аргиви Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се на писмени захтев враћа истом. Истовремено, предајом менице из изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке (овера не старија од 30 дана од дана предаје менице), овлашћење за Наручиоца да меницу може реализовати у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије

Сва средстава финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача.

**19. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума “најнижа понуђена цена”.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок испоруке добра који не може бити краћи **од 1 календарског дана, нити дужи од 7 календарских дана**. Ако је и рок испоруке исти, биће изабрана понуда понуђача који је понудо дужи гарантни рок.

20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да изврши измену конкурсне документације. Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну докуменатацију, дужан је да без одлагања и без накнаде те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Измене и допуне конкурсне документације важиће само ако су учињене у писаној форми.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда

**22. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 90 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

23. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Уговор може престати и пре рока на који је закључен, једностраном изјавом воље било које уговорне стране, без образложења, уз постављање отказног рока од 30 дана од дана пријема обавештења о раскиду.

24. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

25. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења, који се надокнађују у Законом одређеном случају.

26. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.

Понуђач дати Модел уговора попуњава, потписује,оверава и доставља у понуди.

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.Уговор ће се закључити на процењену вредност

27. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

28. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки,као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

28. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

29. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права садржи:

назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

назив и адресу наручиоца;

податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

чињенице и доказе којима се повреде доказују;

потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;

потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интересе за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 96/18“.

Копију Захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из предходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом Захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана пријема Захтева за заштиту права ,које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења Захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом Захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац Захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, модел 253, позив на број 96-18, сврха: ЗЗП КЈП “Ђунис“ Уб, јн. бр. 1.1.36.-Д/19, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Упутство о уплати таксе је јавно доступно на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

**30. Oбавештење о употреби печата.**

На основу члана 10. став 1. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (''Службени гласник Републике Србије'', број 86/2015 и 41/2019), ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

4.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

Као доказ испуњености обавезних услова за учешће понуђач у понуди подноси Изјаву којом исти под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, а у складу са чланом 77. став 4. Закона.

Понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са Обрасцем 8. конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, као и подизвођач, у своје име.

**Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:  
Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у овом одељку. Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5 Закона понуђач доставља и за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача, у случају када је исти захтеван овим одељком конкурсне документације.**

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у овом одељку. Услов из члана 75. став 1. тачка 5 Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а доказ наведеног се доставља у понуди када је исти захтеван овим одељком конкурсне документације.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2.- конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

Начин достављања доказа по позиву Наручиоца:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености обавезних услова за учешће и то:

Правно лице:

1.- извод из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2.- извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

извод из казнене евиденције надлежног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач /правно лице/ није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита);

извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког se доставља уверење из казнене евиденције.

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

4.- уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

Предузетник:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта (доказ не старији од два месеца пре отварања понуда)

4) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став 1. тачка 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у пријави интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази из члана 77. став 1. тачка 1, 2 и 4. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

У случају сумње у истинитост достављених података, наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КЈП ,,ЂУНИС” УБ

**Врста, техничке карактеристике и опис ДОБАРА која су предмет набавке**

FARBARA:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R. br. | Naziv materijala | Jedinica mere | Okvirne količine |
| 1. | Maxi pol 25/1 | kom | 20 |
| 2. | Akrilni sprej 0,400ml | kom | 50 |
| 3. | Četka 30 | kom | 24 |
| 4. | Četka 40 | kom | 24 |
| 5. | Četka 50 | kom | 24 |
| 6. | Četka 60 | kom | 24 |
| 7. | Četka 70 | kom | 24 |
| 8. | Četka 80 | kom | 24 |
| 9. | Četka 100 | kom | 24 |
| 10. | Antirost 1/1 | kom | 20 |
| 11. | Emaj lak nitro 0,75 HENAX | kom | 100 |
| 12. | Emaj lak uljani 0,75 NEMAX | kom | 100 |
| 13. | Emaj 3u1 COOL NEMAX 0,75 | kom | 100 |
| 14. | Lak za čamce NEMAX 0,75 | kom | 100 |
| 15. | Sandolin clasik 0,75 NEMAX | kom | 100 |
| 16. | Krep traka 50mm | kom | 100 |
| 17. | Pur pena 0,75ml | kom | 20 |
| 18. | Hidrpizolacija CL51/15kg | kom | 100 |
| 19. | Lepak ceresit CM9/25kg | kom | 100 |
| 20. | Lepak ceresit CM11/25kg | kom | 100 |
| 21. | Lepak ceresit CM16/25kg | kom | 100 |
| 22. | Lepak moment fix 375gr | kom | 50 |
| 23. | Razređivač nitro 1/1L | kom | 100 |
| 24. | Razređivač uljani 1/1L | kom | 100 |
| 25. | Razređivač cool 3u1 / 1L | kom | 100 |
| 26. | Boja za beton akrilna 1/1L | kom | 100 |
| 27. | Emajl uljani tesarol 0,75 | kom | 200 |
| 28. | Šmirgla platno 80/1m | m | 100 |
| 29. | Fug masa ceresit ½ kg | kom | 100 |
| 30. | SPAHLA 60mm | kom | 10 |
| 31. | SPAHLA 100mm | kom | 10 |
| 32. | Valjak za krečenje veći | kom | 100 |
| 33. | Valjak za krečenje manji | kom | 20 |
| 34. | Ručica za valjak veća | kom | 20 |
| 35. | Ručica za valjak manja | kom | 20 |
| 36. | Silikon akril 300ml/1 | kom | 50 |
| 37. | Silikon acetat 300ml/1 | kom | 50 |
| 38. | Fasadna boja Maxifas 15l/1 | kom | 20 |
| 39. | Pur pena 0,500ml | kom | 100 |
| 40. | Šmirgla vodena 150 | kom | 50 |

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КЈП ,,ЂУНИС” УБ

**GVOŽDJARA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R. br. | Naziv materijala | Jedinica mere | Okvirne količine |
| 1. | Ašov kovani slovenački | kom | 20 |
| 2. | Lopata kovana muta 100 nn | kom | 20 |
| 3. | Držalice za lopatu | kom | 50 |
| 4. | Držalice za ašov | kom | 50 |
| 5. | Crevo vatrog. 2”/30m | kom | 20 |
| 6. | Crevo vatrog. 2”/15m | kom | 20 |
| 7. | Crevo vatrog. 2”/1m | kom | 20 |
| 8. | Spojnica aluminijumska 2” | kom | 20 |
| 9. | Poluspojnica aluminijumska 2” | kom | 20 |
| 10. | Mlaznica sa ručkom 2” | kom | 6 |
| 11. | Elektroda jadran 2 mm | kg | 100 |
| 12. | Elektroda jadran 2,5 mm | kg | 100 |
| 13. | Elektroda jadran 3,25 mm | kg | 100 |
| 14. | Katanac Bane Sekulić 35 | kom | 30 |
| 15. | Katanac Bane Sekulić 45 | kom | 30 |
| 16. | Katanac Bane Sekulić 55 | kom | 30 |
| 17. | Fit crevo ½ 25m | kom | 10 |
| 18. | Fit crevo ¾ 25m | kom | 10 |
| 19. | Cilindar za bravu elzet | kom | 10 |
| 20. | Brava 6,5 za dr. vrata | kom | 10 |
| 21. | Brusni disk 100 | kom | 20 |
| 22. | KJanap 0,200 g | kom | 10 |
| 23. | Cerada 8x5 80g | kom | 20 |
| 24. | Kijak iver 4x40 | kom | 1000 |
| 25. | Kijak iver 4x50 | kom | 1000 |
| 26. | Kijak iver 4x60 | kom | 1000 |
| 27. | Navrtka M6 | kom | 1000 |
| 28. | Navrtak M8 | kom | 1000 |
| 29. | Navrtka M10 | kom | 1000 |
| 30. | Podloška M6 | kom | 1000 |
| 31. | Podlošška M8 | kom | 1000 |
| 32. | Podloška M10 | kom | 1000 |
| 33. | Vijak turban M 6x50 | kom | 1000 |
| 34. | Vijak turban M 6x60 | kom | 1000 |
| 35. | Vijak turban M 6x70 | kom | 1000 |
| 36. | Brza spojka 1/2 | kom | 20 |
| 37. | Adapter za slavinu 1/2 | kom | 20 |
| 38. | Ekseri | kg | 10 |
| 39. | Žica paljena 1,2mm | kg | 10 |
| 40. | Žica paljena 3,1 mm | kg | 10 |
| 41. | Ulje za mešavinu LTV 2T/1L | kom | 20 |
| 42. | Ulje za lanac 1/1L | kom | 20 |
| 43. | Metla sirkova na štapu | kom | 20 |
| 44. | Žičano pletivo PVC 5x5 | M2 | 1000 |
| 45. | Žičano pletivo PVC 7x7 | M2 | 1000 |
| 46. | Žica nosača PVC | kg | 100 |
| 47. | Rezna ploča 115/1 | kom | 100 |
| 48. | Rezna ploča 125/1 | kom | 100 |
| 49. | REezna ploča 230/2 | kom | 50 |
| 50. | Kolica građevinska | kom | 10 |
| 51. | Točak za kolica | kom | 10 |
| 52. | WC šolja simplon | kom | 3 |
| 53. | Lavabo 500 | kom | 2 |
| 54. | Lavabo 600 | kom | 2 |
| 55. | Bojler 50L metalac | kom | 3 |
| 56. | Bojler 80L metalac | kom | 3 |
| 57. | Baterija za lavabo | kom | 3 |
| 58. | Baterija za tuš | kom | 3 |
| 59. | Bojler 5L | kom | 2 |
| 60. | Bojler 10L | kom | 2 |
| 61. | Glava sa silkom za trimer M10 | kom | 50 |
| 62. | Vile muta | kom | 10 |
| 63. | Motika muta | kom | 10 |
| 64. | Šarka mašinska M10 | kom | 20 |
| 65. | Šarka mašinska M12 | kom | 20 |
| 66. | Šarka mašinska M14 | kom | 20 |
| 67. | Navojna šipka M8 | kom | 50 |
| 68. | Navojna šipka M10 | kom | 50 |
| 69. | Navojna Šipka M12 | kom | 50 |
| 70. | Nit za košenje četvrtasta 2,7x1240m | kom | 2 |
| 71. | PVC lopata za sneg | kom | 10 |
| 72. | Tipl PVC M6 | kom | 100 |
| 73. | Tipl PVC M8 | kom | 100 |
| 74. | Tipl PVC M10 | kom | 100 |
| 75. | Cerada 3x5 80g | kom | 5 |
| 76. | Cerada 4x6 80g | kom | 5 |
| 77. | Cerada 5x8 80g | kom | 5 |
| 78. | Meta rod 3m | kom | 5 |
| 79. | Meta rod 5m | kom | 5 |
| 80. | Turpija za testeru | kom | 10 |
| 81. | Kanister PVC 10L | kom | 20 |
| 82. | Kanister PVC 15L | kom | 10 |
| 83. | Kanister PVC 20L | kom | 10 |
| 84. | Nit za košenje okrugla 2,7 1240 m | kom | 10 |
| 85. | Maska za prašinu | kom | 100 |
| 86. | Glava sa silkom za trimer M10 | kom | 30 |
| 87. | Anker tipl za beton M6 | kom | 100 |
| 88. | Anker tipl za beton M8 | kom | 100 |
| 89. | Ankler tipl za beton M10 | kom | 100 |
| 90. | Tesarska olovka | kom | 5 |
| 91. | Guma spoljna za kolica | kom | 5 |
| 92. | Guma unutrašnja za kolica | kom | 5 |
| 93. | Pop nitne 3,2x10 | kom | 1000 |
| 94. | Reza za vrata 100 | kom | 100 |
| 95. | Sifon za lavabo | kom | 10 |
| 96. | Sifonska gumica | kom | 10 |
| 97. | Svećice za trimer | kom | 30 |
| 98. | Zaštitne naočare | kom | 10 |
| 99. | Lopata aluminijumska | kom | 5 |
| 100. | Bure PVC 120L | kom | 5 |

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П.**

Напомена:

Понуђена добра морају да испуњавају све захтеве из техничке спецификације по овом јавном позиву,у супротном понуда ће бити одбијена.

Овај образац потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1.- Пун назив понуђача:

2.- Седиште: адреса: пошт.бр.

3.- Матични број :

4.- Порески број :

5.- Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), предузетник или физичко лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.- Шифра делатности:

7.- Бројеви телефона:

8.- Пословна банка: бр.рачуна:

9.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора:

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

10.- Особа за контакт:

11.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

а.- самостално,

б.- као носилац посла из групе понуђача

в.- са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

**Датум: Потпис овлашћеног лица понуђача**

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Напомена: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и Носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-А**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.- Седиште са адресом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_пошт.број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.- Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.- Порески број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.- Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), предузетник или физичко лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.- Број телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.- Пословна банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр.рач.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.- Особа за контакт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П.**

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава, потписује и оверава Носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-Б**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1.- Пун назив подизвођача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.- Седиште: адреса:

3.- Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.- Порески број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.- Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), предузетник или физичко лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.- Број телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.- Пословна банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр.рач.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.- Особа за контакт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.-**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15,68/15) дајемо следећу

**И З Ј А В У**

У својству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

И З Ј А В Љ У Ј Е М

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пун назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке мале вредности број 1.1.27.-Д/20 наручиоца КЈП „Ђунис“ Уб.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 3.-**

**ПОНУДА**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈНМВ 1.1.27.-Д/20

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (о носиоцу посла у случају заједничке понуде)**

пун назив фирме:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

седиште\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

матични број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

овлашћена особа (потписник понуде)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(име, презиме и функција)

пословни рачун\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке

особа за контакт )\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име, презиме)

тел/факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_е-маил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лице одговорно за потписивање уговора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(име, презиме и функција)

**Остали понуђачи из групе / подизвођачи:**

пун назив фирме:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

седиште\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

матични број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

особа за контакт )\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име, презиме)

тел/факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_е-маил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пун назив фирме:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

седиште\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

матични број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

особа за контакт )\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име, презиме)

тел/факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_е-маил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пун назив фирме:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

седиште\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

матични број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

особа за контакт )\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име, презиме)

тел/факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_е-маил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности број 96/18, на Порталу јавних набавки и Интернет страници наручиоца , дајемо понуду како следи:

**Укупна понуђена цена дата на бази оквирних количина износи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без пдв-а.**

Начин плаћања: налогом за пренос

**Рок плаћања**: \_\_\_ дана по достављеној и евидентираној фактури на архиви Наручиоца, која се испоставља након сваког потписаног Записника о примопредаји/ отпремнице **(не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана)**

**Рок испоруке**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарских дана (минимално прихватљив рок сваке појединачне испоруке добара је **1 календарски дан** рачунајући од дана пријема писаног захтева-налога / поруџбенице од стране Наручиоца, а максимално прихватљив рок сваке појединачне испоруке добара је **7 календарских дана** рачунајући од дана пријема писаног захтева-налога / поруџбенице од стране Наручиоца)

**Гарантни рок:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месеци рачунајући од дана обострано потписаног Записника о примопредаји/отпремнице.

**Време одазива** на позив за отклањање евентуалних недостатака у гарантном периоду износи \_\_\_\_\_сати/календарских дана рачунајући од дана пријема појединачног захтева за отклањање недостатака предметног добра.

**Рок важења понуде**: \_\_\_ дана од дана отварања понуда (минимум 90 дана)

Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Понуду дајем (заокружити): | а) самостално |
|  | б) заједничка понуда  в) са подизвођачем |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Датум:** | **М.П.** | **Потпис овлашћеног лица понуђача:** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.-**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

FARBARA:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R. br. | Naziv materijala | Jedinica mere | Okvirne količine | Jed. Cena u dinarima bez PDV-a | Ukupna cena u dinarima bez PDV-a |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6=(4x5)** |
| 1. | Maxi pol 25/1 | kom | 20 |  |  |
| 2. | Akrilni sprej 0,400ml | kom | 50 |  |  |
| 3. | Četka 30 | kom | 24 |  |  |
| 4. | Četka 40 | kom | 24 |  |  |
| 5. | Četka 50 | kom | 24 |  |  |
| 6. | Četka 60 | kom | 24 |  |  |
| 7. | Četka 70 | kom | 24 |  |  |
| 8. | Četka 80 | kom | 24 |  |  |
| 9. | Četka 100 | kom | 24 |  |  |
| 10. | Antirost 1/1 | kom | 20 |  |  |
| 11. | Emaj lak nitro 0,75 HENAX | kom | 100 |  |  |
| 12. | Emaj lak uljani 0,75 NEMAX | kom | 100 |  |  |
| 13. | Emaj 3u1 COOL NEMAX 0,75 | kom | 100 |  |  |
| 14. | Lak za čamce NEMAX 0,75 | kom | 100 |  |  |
| 15. | Sandolin clasik 0,75 NEMAX | kom | 100 |  |  |
| 16. | Krep traka 50mm | kom | 100 |  |  |
| 17. | Pur pena 0,75ml | kom | 20 |  |  |
| 18. | Hidrpizolacija CL51/15kg | kom | 100 |  |  |
| 19. | Lepak ceresit CM9/25kg | kom | 100 |  |  |
| 20. | Lepak ceresit CM11/25kg | kom | 100 |  |  |
| 21. | Lepak ceresit CM16/25kg | kom | 100 |  |  |
| 22. | Lepak moment fix 375gr | kom | 50 |  |  |
| 23. | Razređivač nitro 1/1L | kom | 100 |  |  |
| 24. | Razređivač uljani 1/1L | kom | 100 |  |  |
| 25. | Razređivač cool 3u1 / 1L | kom | 100 |  |  |
| 26. | Boja za beton akrilna 1/1L | kom | 100 |  |  |
| 27. | Emajl uljani tesarol 0,75 | kom | 200 |  |  |
| 28. | Šmirgla platno 80/1m | m | 100 |  |  |
| 29. | Fug masa ceresit ½ kg | kom | 100 |  |  |
| 30. | SPAHLA 60mm | kom | 10 |  |  |
| 31. | SPAHLA 100mm | kom | 10 |  |  |
| 32. | Valjak za krečenje veći | kom | 100 |  |  |
| 33. | Valjak za krečenje manji | kom | 20 |  |  |
| 34. | Ručica za valjak veća | kom | 20 |  |  |
| 35. | Ručica za valjak manja | kom | 20 |  |  |
| 36. | Silikon akril 300ml/1 | kom | 50 |  |  |
| 37. | Silikon acetat 300ml/1 | kom | 50 |  |  |
| 38. | Fasadna boja Maxifas 15l/1 | kom | 20 |  |  |
| 39. | Pur pena 0,500ml | kom | 100 |  |  |
| 40. | Šmirgla vodena 150 | kom | 50 |  |  |
| UKUPNO: | | | | |  |

**GVOŽDJARA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R. br. | Naziv materijala | Jedinica mere | Okvirne količine | Jed. Cena u dinarima bez PDV-a | Ukupna cena u dinarima bez PDV-a |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=(4x5) |
| 1. | Ašov kovani slovenački | kom | 20 |  |  |
| 2. | Lopata kovana muta 100 nn | kom | 20 |  |  |
| 3. | Držalice za lopatu | kom | 50 |  |  |
| 4. | Držalice za ašov | kom | 50 |  |  |
| 5. | Crevo vatrog. 2”/30m | kom | 20 |  |  |
| 6. | Crevo vatrog. 2”/15m | kom | 20 |  |  |
| 7. | Crevo vatrog. 2”/1m | kom | 20 |  |  |
| 8. | Spojnica aluminijumska 2” | kom | 20 |  |  |
| 9. | Poluspojnica aluminijumska 2” | kom | 20 |  |  |
| 10. | Mlaznica sa ručkom 2” | kom | 6 |  |  |
| 11. | Elektroda jadran 2 mm | kg | 100 |  |  |
| 12. | Elektroda jadran 2,5 mm | kg | 100 |  |  |
| 13. | Elektroda jadran 3,25 mm | kg | 100 |  |  |
| 14. | Katanac Bane Sekulić 35 | kom | 30 |  |  |
| 15. | Katanac Bane Sekulić 45 | kom | 30 |  |  |
| 16. | Katanac Bane Sekulić 55 | kom | 30 |  |  |
| 17. | Fit crevo ½ 25m | kom | 10 |  |  |
| 18. | Fit crevo ¾ 25m | kom | 10 |  |  |
| 19. | Cilindar za bravu elzet | kom | 10 |  |  |
| 20. | Brava 6,5 za dr. vrata | kom | 10 |  |  |
| 21. | Brusni disk 100 | kom | 20 |  |  |
| 22. | KJanap 0,200 g | kom | 10 |  |  |
| 23. | Cerada 8x5 80g | kom | 20 |  |  |
| 24. | Kijak iver 4x40 | kom | 1000 |  |  |
| 25. | Kijak iver 4x50 | kom | 1000 |  |  |
| 26. | Kijak iver 4x60 | kom | 1000 |  |  |
| 27. | Navrtka M6 | kom | 1000 |  |  |
| 28. | Navrtak M8 | kom | 1000 |  |  |
| 29. | Navrtka M10 | kom | 1000 |  |  |
| 30. | Podloška M6 | kom | 1000 |  |  |
| 31. | Podlošška M8 | kom | 1000 |  |  |
| 32. | Podloška M10 | kom | 1000 |  |  |
| 33. | Vijak turban M 6x50 | kom | 1000 |  |  |
| 34. | Vijak turban M 6x60 | kom | 1000 |  |  |
| 35. | Vijak turban M 6x70 | kom | 1000 |  |  |
| 36. | Brza spojka 1/2 | kom | 20 |  |  |
| 37. | Adapter za slavinu 1/2 | kom | 20 |  |  |
| 38. | Ekseri | kg | 10 |  |  |
| 39. | Žica paljena 1,2mm | kg | 10 |  |  |
| 40. | Žica paljena 3,1 mm | kg | 10 |  |  |
| 41. | Ulje za mešavinu LTV 2T/1L | kom | 20 |  |  |
| 42. | Ulje za lanac 1/1L | kom | 20 |  |  |
| 43. | Metla sirkova na štapu | kom | 20 |  |  |
| 44. | Žičano pletivo PVC 5x5 | M2 | 1000 |  |  |
| 45. | Žičano pletivo PVC 7x7 | M2 | 1000 |  |  |
| 46. | Žica nosača PVC | kg | 100 |  |  |
| 47. | Rezna ploča 115/1 | kom | 100 |  |  |
| 48. | Rezna ploča 125/1 | kom | 100 |  |  |
| 49. | REezna ploča 230/2 | kom | 50 |  |  |
| 50. | Kolica građevinska | kom | 10 |  |  |
| 51. | Točak za kolica | kom | 10 |  |  |
| 52. | WC šolja simplon | kom | 3 |  |  |
| 53. | Lavabo 500 | kom | 2 |  |  |
| 54. | Lavabo 600 | kom | 2 |  |  |
| 55. | Bojler 50L metalac | kom | 3 |  |  |
| 56. | Bojler 80L metalac | kom | 3 |  |  |
| 57. | Baterija za lavabo | kom | 3 |  |  |
| 58. | Baterija za tuš | kom | 3 |  |  |
| 59. | Bojler 5L | kom | 2 |  |  |
| 60. | Bojler 10L | kom | 2 |  |  |
| 61. | Glava sa silkom za trimer M10 | kom | 50 |  |  |
| 62. | Vile muta | kom | 10 |  |  |
| 63. | Motika muta | kom | 10 |  |  |
| 64. | Šarka mašinska M10 | kom | 20 |  |  |
| 65. | Šarka mašinska M12 | kom | 20 |  |  |
| 66. | Šarka mašinska M14 | kom | 20 |  |  |
| 67. | Navojna šipka M8 | kom | 50 |  |  |
| 68. | Navojna šipka M10 | kom | 50 |  |  |
| 69. | Navojna Šipka M12 | kom | 50 |  |  |
| 70. | Nit za košenje četvrtasta 2,7x1240m | kom | 2 |  |  |
| 71. | PVC lopata za sneg | kom | 10 |  |  |
| 72. | Tipl PVC M6 | kom | 100 |  |  |
| 73. | Tipl PVC M8 | kom | 100 |  |  |
| 74. | Tipl PVC M10 | kom | 100 |  |  |
| 75. | Cerada 3x5 80g | kom | 5 |  |  |
| 76. | Cerada 4x6 80g | kom | 5 |  |  |
| 77. | Cerada 5x8 80g | kom | 5 |  |  |
| 78. | Meta rod 3m | kom | 5 |  |  |
| 79. | Meta rod 5m | kom | 5 |  |  |
| 80. | Turpija za testeru | kom | 10 |  |  |
| 81. | Kanister PVC 10L | kom | 20 |  |  |
| 82. | Kanister PVC 15L | kom | 10 |  |  |
| 83. | Kanister PVC 20L | kom | 10 |  |  |
| 84. | Nit za košenje okrugla 2,7 1240 m | kom | 10 |  |  |
| 85. | Maska za prašinu | kom | 100 |  |  |
| 86. | Glava sa silkom za trimer M10 | kom | 30 |  |  |
| 87. | Anker tipl za beton M6 | kom | 100 |  |  |
| 88. | Anker tipl za beton M8 | kom | 100 |  |  |
| 89. | Ankler tipl za beton M10 | kom | 100 |  |  |
| 90. | Tesarska olovka | kom | 5 |  |  |
| 91. | Guma spoljna za kolica | kom | 5 |  |  |
| 92. | Guma unutrašnja za kolica | kom | 5 |  |  |
| 93. | Pop nitne 3,2x10 | kom | 1000 |  |  |
| 94. | Reza za vrata 100 | kom | 100 |  |  |
| 95. | Sifon za lavabo | kom | 10 |  |  |
| 96. | Sifonska gumica | kom | 10 |  |  |
| 97. | Svećice za trimer | kom | 30 |  |  |
| 98. | Zaštitne naočare | kom | 10 |  |  |
| 99. | Lopata aluminijumska | kom | 5 |  |  |
| 100. | Bure PVC 120L | kom | 5 |  |  |
| UKUPNO: | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена у динарима дата на бази оквирних количина (фарбара + гвожђара) без ПДВ-а износи: |  |
| Укупан износ ПДВ-а: |  |
| Укупна цена у динарима дата на бази оквирних количина (фарбара + гвожђара) са ПДВ-ом износи: |  |

Упутство за попуњавање овог обрасца: Понуђачи су дужни да попуне овај образац тако да укупна цена на бази оквирних количина без ПДВ-а искаже укупну понуђену цену на бази оквирних количина дату у Обрасцу број 3.-Образац Понуде.

Дата структура цене доказује да цена покрива сав трошак који ће понуђач имати у реализацији набавке.

Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Датум:** | **М.П.** | **Потпис овлашћеног лица понуђача:** |
|  |  |  |

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.-**

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15) дајемо следећи:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив и опис трошка | Износ |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| УКУПНО |  |

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. ЗЈН.

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.-**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15) дајемо следећу

**И З Ј А В У**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У својству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уписати:понуђача,члана групе понуђача)

И З Ј А В Љ У Ј Е М

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду у поступку јавне набавке мале вредности број 1.1.27.-Д/20, наручиоца КЈП „Ђунис“ Уб, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.-**

**М О Д Е Л У Г О В О Р А**

Закључен између:

1.- Комунално јавно предузеће ,,ЂУНИС,, УБ, 14210 Уб, ул. Вељка Влаховића бр. 6

рачун бр.160-177594-18 код АИК банке Banca Intesa, ПИБ: 101347777

а кога заступа Директор Саша Милићевић као Наручилац (у даљем

тексту Купац) и

2.-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

као Понуђач (у даљем тексту Продавац) са подизвођачем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уколико наступате самостално или као група понуђача на ову линију не уписујте никакав податак)

на следећи начин:

**Члан 1.-**

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац у својству Купца, а на основу одредаба Закона о јавним набавкама, покренуо поступак јавне набавке мале вредности добара – Набавка потрошног материјала, бр.јнмв 1.1.27.-Д/20.

Поступак је окончан правоснажном Одлуком о додели уговора (дел. бр.\_\_\_\_\_\_), јер је понуда Понуђача/Продавца била благовремена, одговарајућа и прихватљивa применом критеријума ,,најнижа понуђена цена”. Прихваћена понуда Продавца чини саставни део овог уговора ( не попуњава понуђач).

**Члан 2.-**

Овај уговор се закључује на одређено време , а најдуже на период од 12 месеци, а ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране. Као датум закључења уговора, уговора се датум наведен у деловодном печату Купца.

**Члан 3.-**

Предмет овог уговора је набавка потрошног материјала у свему према усвојеној понуди Продавца Купца која чини саставни део овог уговора. Продавац се обавезује да набавку и испоруку изврши с пажњом доброг стручњака и у складу са свим законима и прописима који се примењују у Републици Србији који су у вези са реализацијом овог уговора.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

\*попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем

**Члан 4.-**

( алтернативни члан )

Продавац је део набавке која је предмет овог уговора и то:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)

ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_ , матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , а која чини \_\_\_\_\_\_\_% од укупне вредности набавке. За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Продавац као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима.

**Члан 4.-**

Продавац ће предметна добра испоручивати сукцесивно, а на основу поруџбенице купца на адресу Уб, Милоша Обилића бб.

Рок за сваку појединачну испоруку потрошног материјала износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарских дана рачунајући од дана пријема писаног захтева-налога / поруџбенице од стране Купца.

Гарантни рок за испоручена добра износи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месеци рачунајући сваки пут од дана потписивања Записника о примопредаји/отпремнице.

Рок одазива за отклањање недостатака у гарантном периоду износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сати/дана рачунајући сваки пут од дана пријема писменог позива Купца за отклањање грешке предметног добра .

Записник о примопредаји/отпремница, у смислу одредаба овог уговора , јесте документ који када је потписан и од овлашћених представника Купца са једне стране и од стране овлашћеног лица Продавца са друге стране, сведочи о дану када је испорука извршена. Записником о примопредаји/отпремницом се констатује да ли је Продавац извршио своју обавезу у погледу рокова, обима, квантитета и квалитета. Потписивањем предметног Записника/отпремнице Продавац се неће ослободити обавезе отклањања недостатака у гарантном року предвиђеном овим уговором.

Лице задужено за праћење реализације уговора од стране Купца је Милан Филиповић а заменик лица задуженог за праћење реализације уговора је Владимир Јечменица.

**Члан 5 .-**

Једнична цена, и врсте добара прецизирани су у прихваћеном Обрасцу структуре цена Продавца, а који образац чини саставни део овог уговора.

**Овај уговор се закључује на максимални износ од 4.000.000,00 динара без пдв-а, који износ представља процењену/уговорену вредност набавке предметних добара на годишњем нивоу, усклађен са потребама Купца за уговорени период.**

Уговорне стране уговарају, да Купац није у уговорној обавези да своју потребу за наведеним добрима реализује до напред наведеног максималног износа, пре истека рока на који је овај уговор закључен, те сходно овој уговорној одредби , Продавац нема права да од Купца захтева релизацију предметне набавке до наведеног максималног износа.

Уколико Купац потроши напред наведена финансијска средства уговрена за реализацију предметне набавке или реализује све своје потребе за предметним добрима и пре истека рока на који је овај уговор закључен, овај уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим са даном последње испоруке односно са даном плаћања рачуна за исту , о чему ће Купац благовремено обавестити Продавца.

Јединичне цене из Обрасца структуре цене Продавца су фиксне за сво време трајања уговора.

**Члан 6.-**

Плаћање предметних добара вршиће се на основу испостављених рачуна-фактура за сваку испоручену количину и врсту, по јединичним ценама из прихваћеног Обрасца структуре цене Продавца.

Рачуни-фактуре се имају испоставити по основу Записника о примопредаји/ отпремнице потписане и оверене од стране овлашћених представника Продавца и Купца.

Купац се са своје стране обавезује да ће извршити плаћање путем налога за пренос у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна на начин прецизиран у понуди. Рачун треба у свему да садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност.

Купац може након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета Уговора максимално до 5% од укупне вредности из претходног става овог члана Уговора, у складу са чланом 115. став 1. и 5. Закона о јавним набавкама.

**Члан 7.-**

Продавац се обавезује да ће у моменту потписивања Уговора положити Kупцу :

- једну бланко (сопствене) соло меницу са пратећим једним меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а по меници, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже од истека рока одређеног за коначно извршење посла. Меница се држи у финанијској архиви Купца све до испуњења свих уговорних обавеза Продавца, након чега се на писмени захтев Продавца враћа истом . Истовремено, предајом менице Продавац се обавезује да Купцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке (овера не старија од 30 дана од дана достављања меница), овлашћење за Купца да меницу може попунити у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница.

Продавац је у обавези да одмах након потписивања првог Записника о примопредаји/отпремнице, достави једну бланко (сопствене) соло менице са пратећим меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а по меници, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана дуже од истека гарантног рока. Меница се држе у портфељу Купца све до испуњења свих уговорних обавеза Продавца, након чега се на писмени захтев Продавца враћа истом. Истовремено, предајом менице Продавац се обавезује да Купцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке (овера не старија од 30 дана од дана достављања меница), овлашћење за Купца да меницу може попунити у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница.

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије.

**Члан 8.-**

Уколико Продавац својом кривицом, не испуни своју обавезу, односно у уговореном року не испоручи добра, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 2 %о ( промила ) дневно од уговорене цене из члана 5 овог Уговора , с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од уговрене цене. Право Купца на наплату уговорне казне не утиче и на право Купца да да наплати менице из члана 7. овог уговора, као и да евентуално захтева накнаду штете коју је претрпео.

**Члан 9.-**

На све што није наведено у овом уговору примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и сви други материјални закони и прописи у примени у Републици Србији који обавезују уговорне стране као обавезни за примену приликом реализације предменог уговора.

Уколико за време реализације овог уговора код купца, односно продавца, дође до статусних и других битних промена, а које имају утицаја на извршење и реализацију овог уговора, извршиће се евентуалне допуне и измене овог уговора .

Сва писмена која се достављају продавцу, достављају се на адресу регистрованог седишта продавца или на адресу коју продавац специјално писаним путем одреди за потребе овог уговора.

Сва писмена која се достављају купцу, достављају се на адресу регистрованог седишта или на адресу коју купац специјално писаним путем одреди за потребе овог уговора.

Уговорна страна која накнадно измени адресу одређену применом претходних ставова, дужна је да о овој измени, одмах и без одлагања, писаним путем извести другу уговорну страну и стручни тим, у противом сносиће све штетне последице због пропуштања да поступу по овој одредби.

**Члан 10.-**

Купац има право да једнострано раскине уговор у свако доба, без отказног рока, ако Продавац не извршава своје обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, уз накнаду штете,о чему ће писмено обавестити продавца. Саопштење о раскиду, продавцу ће саопштити без одлагања на сигуран начин, а саопштење ће се сматрати извршеним онога дана када продавац прими исто.

**Члан 11.-**

Овај уговор је сачињен у 7 ( седам ) истоветних примерака од којих Купац задржава 5 (пет ), а Продавац 2 (два) примерка. Сва спорна питања која уговорне стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Републици Србији.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора на српском језику представља оригинал и производи једнако правно дејство.

**за Продавца за Купца**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

НАПОМЕНА: Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из Позива за подношење понуде и Конкурсне документације.

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 8.-**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У својству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

И З Ј А В Љ У Ј Е М О

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пун назив и седиште)

испуњава све услове из чл. 75. став 1. Закона у поступку јавне набавке мале вредности број 1.1.27.-Д/20, наручиоца – КЈП „Ђунис“ Уб, и то:

да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**